УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «КУМЗ»

_____В.С. Кружалов

«04» 06 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии АО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами

АО «КУМЗ», 2026 год

Содержание

1. Информационная карта 3
2. Общие положения 3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения 4
4. Подготовительные работы 5
5. Вводный инструктаж 7
6. Проверка знаний по вопросам пожарной безопасности 8
7. Медицинский осмотр 8
8. Производство работ 9
9. Взаимодействие со сторонними организациями, арендующими площади, принадлежащие АО «КУМЗ» 11
10. Обязанности работников Подрядчика, индивидуального предпринимателя, физического лица 11
11. Порядок действий при выявлении нарушений 13
12. Ответственность 13
13. Права должностных лиц АО «КУМЗ 21

Приложение А. Рекомендации по оформлению раздела «Охрана окружающей среды» 22

Приложение Б. Минимально необходимый перечень областей аттестации по общим и специальным вопросам промышленной безопасности, обучения по охране труда и пожарной безопасности, необходимых ответственным лицам подрядных организаций для выполнения работ на территории АО «КУМЗ» 24

Приложение В. Форма письма сторонней организации для проведения вводного инструктажа по охране труда и форма письма для проведения проверки знаний по вопросам пожарной безопасности 26

Приложение Г. Форма талона о прохождении вводного инструктажа по охране труда 28

1. Информационная карта

1.1. Дата введения в действие документа	С даты утверждения
1.2. Дата окончания срока действия документа	бессрочно
1.3. Информация о документе, взамен которого введен данный документ	
«Положение о взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами», утв. управляющим директором ОАО «КУМЗ» 25.09.2020 г.	

2. Общие положения

Бизнес - процесс/ Направление деятельности	Деятельность в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
Цель издания документа	Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия АО «КУМЗ» (далее по тексту – Заказчик) с различными организациями, в том числе с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, организациями – арендаторами, а также дочерними предприятиями и организациями, привлекаемыми к различным видам работ на территории и объектах Заказчика на основании договоров подряда, оказания услуг, а также иных договоров (далее по тексту – Подрядчик).
Область применения	Настоящее Положение обязательно для применения работниками Заказчика и Подрядчика
Ответственный за контроль	Главный инженер
Ответственный за внесение изменений	Заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности

2.1 Положение определяет требования к обеспечению Подрядчиком безопасных и здоровых условий для работников Заказчика и Подрядчика, предупреждения несчастных случаев на производстве, инцидентов, аварий, загораний и пожаров, минимизации негативного воздействия на окружающую среду, требования к соблюдению Правил дорожного движения (далее – ПДД) и недопущению дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), исключения ситуаций причинения материального вреда имуществу Заказчика.

2.2 Подрядчик гарантирует наличие законных оснований/согласий на передачу персональных данных работников Заказчику для целей оформления допусков, инструктажей и контроля.

2.3 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут должностные лица Подрядчика, производящего работы на территории Заказчика (арендующие помещения), и должностные лица Заказчика, с учетом возложенных на них обязанностей.

2.4 Все работы (услуги), производимые (осуществляемые) на территории и объектах Заказчика Подрядчиком (далее – работы), должны быть оформлены в письменной форме договором подряда, аренды, оказания услуг либо иным договором (соглашением), который должен быть согласован в установленном порядке.

2.5 В договоре подряда, аренды, соглашении и т.д. отдельным пунктом должна быть включена обязанность Подрядчика соблюдать требования настоящего Положения (текст которого размещен на официальном сайте АО «КУМЗ») и требования действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ с обязательным указанием лица, назначенного Подрядчиком (Арендатором), ответственным за соблюдение вышеназванных требований.

Санкции, указанные в настоящем Положении, применяются, как договорная неустойка (штрафная санкция).

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

№п/п	Термин	Описание
1	АО «КУМЗ»	Акционерное общество «Каменск-Уральский металлургический завод»
2	ООТПБиЭ	Отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии
3	ОПБГОиЧС	Отдел по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
4	ОТиПБ	Охрана труда и промышленная безопасность
5	Группа ООСиЭБ	Группа охраны окружающей среды и экологической безопасности
6	ПОР	Проект организации работ
7	ПОС	Проект организации строительства
8	ППР	Проект производства работ
9	ППСМР	Проект производства строительно-монтажных работ
10	ППР с применением ПС	Проект производства работ с применением подъемных сооружений
11	СИЗ	Средство индивидуальной защиты
12	Цех №18	Автотранспортный цех
13	Цех №20	Железнодорожный цех
14	Куратор договора	Ответственное должностное лицо Заказчика, которое осуществляет общий контроль за ходом выполнения договора, обеспечивает взаимодействие сторон и участвует в приемке результатов работ.

4. Подготовительные работы

4.1 До начала производства работ Подрядчик в зависимости от вида работы обязан оформить ПОР, ППР, ПОС, ППСМР, ППР с применением ПС (далее по тексту – Проект).

4.2 В каждом Проекте должен быть раздел «Охрана окружающей среды», который выполняется в соответствии с рекомендациями (Приложение А).

4.3 Проект должен соответствовать всем требованиям действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ и учитывать соблюдение работниками Подрядчика при выполнении работ требований, утвержденных в АО «КУМЗ» локальными нормативными актами (инструкциями по охране труда, инструкциями по эксплуатации, инструкциями по мерам пожарной безопасности).

4.4 Локальные нормативные акты АО «КУМЗ» предоставляются Подрядчику (для соблюдения их требований) представителем Заказчика по письменному запросу Подрядчика в порядке, установленном в АО «КУМЗ».

4.5 Ответственность за соответствие Проекта требованиям действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности несёт Подрядчик.

4.6 Проект должен быть согласован со следующими должностными лицами АО «КУМЗ»:

- менеджером договора (куратором договора);
- руководителем структурного подразделения (владельцем территории/ оборудования), где будут производиться работы;
- начальником цеха №18 (если работы будут производиться на автомобильных дорогах, а также вблизи них);
- начальником цеха №20 (если работы будут производиться на железнодорожных путях, а также вблизи них);
- главным энергетиком – начальником отдела;
- главным механиком – начальником отдела;
- начальником отдела капитального строительства;
- начальником ОПБГОиЧС;
- начальником ООТПБиЭ;
- заместителем главного инженера по ОТиПБ.

Согласование Проекта производится в указанном порядке. Срок согласования – не более пяти рабочих дней на каждого согласующего. Согласование возможно в системе электронного документооборота (1С, электронная почта) с последующим подписанием согласующим оригинала Проекта на бумажном носителе. После согласования Проект утверждается главным инженером АО «КУМЗ» и руководителем Подрядчика в установленном Подрядчиком порядке.

В случае наличия замечаний Подрядчик в срок не более пяти рабочих дней со дня их получения обязан предоставить исправленный Проект должностному лицу АО «КУМЗ», выдавшего данные замечания, на проверку.

4.7 При проведении периодических (повторяемых) работ допускается оформление типового проекта. Срок действия такого Проекта составляет три года с даты утверждения Проекта при отсутствии изменений условий работ, технологии, оборудования, территории и требований нормативно-правовых актов/локальных актов Заказчика.

4.8 При выполнении работ на высоте должен быть разработан и утвержден ППР на высоте (или технологическая карта на производство работ на высоте), а также план

мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

4.9 При выполнении работ в ограниченных замкнутых пространствах (далее – ОЗП) должен быть разработан и утвержден ППР в ОЗП (или технологическая карта на производство работ в ОЗП), а также план мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, эвакуации и спасения из ОЗП.

4.10 В каждом Проекте, ППР на высоте (технологической карте на производство работ на высоте), плане мероприятий по эвакуации и спасению работников, ППР в ОЗП (технологической карте на производство работ в ОЗП), плане мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, эвакуации и спасения из ОЗП должны быть четко определены действия и их последовательность.

4.11 Для согласования Проекта к нему должны быть приложены надлежаще заверенные копии следующих документов:

- приказ (распорядительный документ) о назначении ответственных лиц согласно нарядам-допускам с приложением копий протоколов (выписок из протоколов) об обучении и проверке знания по охране труда, промышленной безопасности, а также ответственных лиц за соблюдение требований настоящего Положения и требований действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологической безопасности при проведении работ на территории Заказчика;
- приказ (распорядительный документ) о назначении лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;
- приказ (распорядительный документ) о назначении начальника ремонта (строительства) из числа своих работников;
- приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение требований в области охраны окружающей среды при проведении работ на территории Заказчика;
- договор с организацией, принимающей отходы.

4.12 Персонал Подрядчика допускается к выполнению работ только при наличии положительного результата проверки знания требований охраны труда и аттестации по промышленной безопасности в соответствии с выполняемой работой. Документы, подтверждающие наличие проверки знания требований охраны труда и аттестации по промышленной безопасности у персонала Подрядчика, предоставляются Подрядчиком Заказчику на этапе согласования Проекта.

4.13 Представитель Заказчика (куратор договора) на стадии заключения договора с Подрядчиком организует направление Подрядчику перечня документов, необходимых ответственным лицам подрядных организаций для выполнения работ на территории АО «КУМЗ», согласно Приложению Б.

4.14 Руководители и специалисты подрядной организации, принимающие участие в организации и выполнении работ, должны быть аттестованы в области промышленной безопасности, соответствующей виду деятельности (выполняемой работе). Работники организаций, задействованных в ремонте, должны соответствовать установленным требованиям промышленной безопасности для выполнения работ.

4.15 До начала производства работ по обслуживанию оборудования в подрядной организации составляются списки работников с указанием их деятельности в рамках выполняемых работ и квалификационных характеристик. Копии указанных документов должны предоставляться для оценки соответствия требованиям действующего Законодательства руководителю структурного подразделения Заказчика, где будут производиться работы.

Для производства работ по обслуживанию оборудования подрядные организации обязаны согласовать с Заказчиком организационно-распорядительную документацию на выполнение работ.

4.16 Подрядчик, персонал которого выполняет работы по эксплуатации, обслуживанию, ремонту, наладке электроустановок, а также работы в охранных зонах энергообъектов, обязан предоставить допускающему лицу до начала работ:

а) удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках (с указанием соответствующей группы по электробезопасности) на весь задействованный персонал;

б) перечень используемого электроинструмента, вспомогательного оборудования и средств защиты с приложением протоколов испытаний и проверок, подтверждающих их исправность и соблюдение нормативных сроков.

4.17 Работники, принимающие участие в строительстве или ремонте, должны быть ознакомлены со всеми организационно-распорядительными документами и технической ремонтной документацией в объеме выполняемых функций.

4.18 Подключение к сетям электроснабжения АО «КУМЗ», если это предусмотрено договором, производится только персоналом эксплуатирующей службы АО «КУМЗ» и только после:

- согласования главным энергетиком схемы подключения, где однозначно определены точка и способ подключения, максимальная мощность, параметры энергоносителя, границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- подписания двухстороннего «Акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности» между уполномоченным лицом АО «КУМЗ» и ответственным лицом Подрядчика.

Самовольное подключение к любым энергосетям и коммуникациям АО «КУМЗ» запрещено и классифицируется как грубейшее нарушение с наложением максимального штрафа и немедленным отстранением от работ.

4.19 Подрядная организация до захода на объекты или территорию Заказчика для выполнения ремонтных (в том числе строительных) работ должна совместно с Заказчиком составить акт-допуск.

4.20 Акт-допуск определяет допуск и условия производства работ Подрядчиком на территории Заказчика с учетом согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ. Акт-допуск оформляется письменно и подписывается руководителем структурного подразделения (или его заместителем), где будет проводиться работа, и ответственным руководителем подрядной организации. К акту-допуску прилагают документацию, необходимую для безопасного производства работ.

4.21 Для ознакомления и инструктажа персонала Подрядчика на официальном сайте АО «КУМЗ» размещаются следующие документы:

- «Схема движения транспорта и пешеходов по территории АО «КУМЗ»;
- инструкция по охране труда (производственная) 413.21.0450-26 «Для всех профессий и должностей»;
- Положение П.ПБ.09-2025 «О пожарной безопасности АО «КУМЗ»»;
- инструкция по мерам пожарной безопасности 400.43.0853-24 «Меры пожарной безопасности при проведении огневых работ на ПАО «КУМЗ»»;
- инструкция по мерам пожарной безопасности 400.43.0500-23 «Меры пожарной безопасности на ОАО «КУМЗ»».

5. Вводный инструктаж

5.1 Вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж проводится – понедельник, вторник, среда, четверг. Начало проведения инструктажа

– в 14 часов 00 минут. Место проведения – кабинет №12 ООТПБиЭ (4 этаж АБК корпуса 5 цеха №4).

5.2 Для прохождения вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа Подрядчиком оформляется письмо согласно Приложению В, которое направляется заместителю главного инженера по ОТиПБ.

5.3 После проведения вводного инструктажа каждый работник Подрядчика получает талон о прохождении вводного инструктажа установленной формы (Приложение Г).

5.4 Работник Подрядчика при нахождении на территории (объекте) Заказчика обязан постоянно иметь талон о прохождении вводного инструктажа при себе и предъявлять его вместе с документом, удостоверяющим личность работника, должностному лицу АО «КУМЗ», по требованию.

6. Проверка знаний по вопросам пожарной безопасности

6.1 Работники Подрядчика, выполняющие огневые или пожароопасные работы на территории Заказчика, должны иметь квалификационное удостоверение от своей организации, обязаны пройти проверку знаний в ОПБГОиЧС по обеспечению мер пожарной безопасности при проведении огневых работ.

По итогам проверки знаний работников подрядных организаций оформляется «Протокол комиссии по проверке знаний работников подрядных организаций, выполняющих огневые или пожароопасные работы на территории Заказчика, и выдаётся документ (талон по технике пожарной безопасности) с правом ведения огневых работ на территории Заказчика. (Талон действует в течение 12 месяцев со дня выдачи).

Согласно Приказу МЧС России от 16 декабря 2024 года №1120 лицо, ответственное за пожарную безопасность (руководитель работ), должно иметь диплом о профессиональной переподготовке в области пожарной безопасности (не менее 250 часов), если у него нет среднего профессионального или высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность». Это требование распространяется на лиц, которые назначены ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в том числе на тех, кто связан с проведением огневых работ.

6.2 Для прохождения проверки знаний указанных работников о мерах пожарной безопасности Подрядчиком оформляется письмо (Приложение В), которое направляется начальнику ОПБГОиЧС. Ф.И.О. работников в письме указываются в алфавитном порядке.

7. Медицинский осмотр

7.1 Работники Подрядчика допускаются к выполнению работ, для которых законодательством предусмотрены обязательные предварительные/периодические медицинские осмотры и (при необходимости) психиатрические освидетельствования, при наличии действующих заключений, оформленных в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет подтверждающие документы. При отсутствии действующих заключений медосмотр проводится в поликлинике Заказчика (при наличии возможности) либо в иной медорганизации в порядке, установленном законодательством и договором.

7.2 Временные пластиковые пропуска для прохода (проезда) на территорию Заказчика работникам Подрядчика выдаёт (продляет срок действия ранее выданных) отдел защиты ресурсов Дирекции по безопасности Заказчика по оформленной, в соответствии с

«Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах» письменной заявке, в которой имеются соответствующие отметки ООТПБиЭ и поликлиники Заказчика.
Подрядчик (за исключением ИП, ФЛ) обязан произвести своевременную оплату за изготовление временных пластиковых пропусков. Продление срока действия таких пропусков производится бесплатно.

8. Производство работ

8.1 Подрядчик допускается к работам на объекте (участке) согласно требованиям стандарта организации СТО 804.191-2024 «Система стандартов безопасности труда. Порядок организации работ повышенной опасности».

8.2 Подрядчик обязан производить работы в соответствии с Проектом, выполняя все указанные в нем мероприятия и соблюдая порядок действий, требования безопасности и требования охраны труда, изложенных в соответствующих документах (акте-допуске, наряде-допуске на работы повышенной опасности, акте о передаче объекта для производства работ, наряде-допуске на проведение огневых или пожароопасных работ, инструкции по охране труда и т.п.).

8.3 При ведении огневых или пожароопасных работ на территории Заказчика Подрядчиком оформляется наряд-допуск установленной формы на проведение огневых или пожароопасных работ в соответствии с требованиями Положения П.ПБ.09-2025 «О пожарной безопасности АО «КУМЗ»» с проведением противопожарного инструктажа. Данный наряд-допуск согласовывается со специалистом по пожарной безопасности (ведущим специалистом по пожарной безопасности, начальником ОПБГОиЧС).
Огневые работы проводить только после осмотра места проведения работ специалистом по пожарной безопасности (ведущим специалистом по пожарной безопасности, начальником ОПБГОиЧС).

8.4 Участки и помещения, в которых производятся работы, а также участки складирования материалов, инструмента и запчастей, складские и бытовые помещения Подрядчика должны быть соответствующим образом идентифицированы (обозначены) табличкой, на которой должна быть следующая читаемая информация:

- принадлежность помещения к сторонней организации;
- Ф.И.О., должность ответственного лица, контактный телефон;
- Ф.И.О., должность ответственного за пожарную безопасность, контактный телефон;
- даты начала и окончания производства работ;
- для помещений - место хранения ключа от замка (кода от кодового замка).

8.5 На вагон–бытовку Подрядчиком по требованию Заказчика должен быть представлен паспорт. На вагоне-бытовке должна находиться табличка с указанием принадлежности (наименования организации), Ф.И.О., должности, номера контактного телефона ответственного за пожарную безопасность.
Вагон-бытовка должна отвечать требованиям ГОСТ Р 58760-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Здания мобильные (инвентарные). Общие технические условия».

8.6 Подрядчик обязан в течение 3 (трёх) месяцев с даты окончания срока действия договора на выполнение работ (оказание услуг) вывезти с территории Заказчика принадлежащие ему вагоны-бытовки и (или) иные движимые хозяйственные сооружения, зарегистрированные в базе данных бюро оформления пропускных документов. Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление о необходимости вывоза имущества.
При неисполнении требования о вывозе Заказчик вправе обеспечить перемещение иму-

щества на площадку временного хранения. Расходы по перемещению и хранению подлежат возмещению Подрядчиком. Если Подрядчик не вывез имущество в срок, указанный в уведомлении, Заказчик вправе распорядиться им (в том числе утилизировать и (или) реализовать) в соответствии с законодательством РФ с составлением акта.

8.7 Участки складирования и хранения грузов, отходов, места размещения вагона-бытовки, транспорта и инструмента должны быть определены в Проекте.

8.8 При производстве работ персонал Подрядчика обязан соблюдать требования действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ.

8.9 Ремонтные (в том числе строительные) работы проводить в соответствии с разработанными документами на проведение этих работ.

8.10 Использование подрядными организациями технологий и оборудования для выполнения работ возможно только для задач, для которых технологии и оборудование спроектированы и изготовлены.

8.11 После окончания ремонтных (в том числе строительных) работ Подрядчик должен передать эксплуатирующей организации исполнительную документацию.

8.12 Подрядная организация должна обеспечить наличие и применение своими работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с действующими «Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям)», «Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей» и «Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утвержденными приказом Минтруда России (с учётом изменений).

8.13 У работников Подрядчика, производящих работы на объекте Заказчика, на спецодежде или (и) защитной каске, а также на транспортных средствах, задействованных на выполнении работ, должно быть нанесено наименование (логотип) организации.

8.14 Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы, оборудование и технологические процессы, которые могут привести к нарушению требований по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности.

8.15 Проекты на все работы, проводимые на автомобильных дорогах, должны быть согласованы с отделом капитального строительства АО «КУМЗ».

8.16 Проекты на все работы, проводимые на железнодорожных путях, а также вблизи них, должны быть дополнительно согласованы до начала работ с владельцем данных путей, а затем с отделом капитального строительства АО «КУМЗ».

8.17 Границы земляных работ на месте их проведения должны быть обозначены Подрядчиком знаками (указателями). Земляные работы должны проводиться с соблюдением требований Положения по организации и проведению земляных работ на территории АО «КУМЗ».

8.18 После окончания работ территория Заказчика должна быть благоустроена Подрядчиком, и все внесенные изменения должны быть отражены отделом капитального строительства в генплане организации на основании исполнительных съемок. Для своевременного внесения изменений отдел–инициатор договора, заключенного с Подрядчиком, в течение десяти рабочих дней по окончании работ предоставляет в отдел капитального строительства исполнительные съемки.

9. Взаимодействие со сторонними организациями, арендующими площади, принадлежащие АО «КУМЗ»

9.1 Подрядчик обязан заключить договор аренды на занимаемые площади (помещения, земельные участки), принадлежащие Заказчику, для производственных, бытовых и иных целей Подрядчика.

9.2 Ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности и пожарной безопасности на территориях, предоставленных в соответствии с договорами аренды площадей (помещений), земельных участков, несёт Подрядчик.

9.3 Контроль за соблюдением работниками Подрядчика требований по соблюдению действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности на территориях (зданиях, помещениях и т.п.), предоставленных в соответствии с договорами аренды, осуществляется соответствующими должностными лицами Подрядчика.

10. Обязанности работников Подрядчика, индивидуального предпринимателя, физического лица

10.1 Работники Подрядчика, индивидуального предпринимателя, физические лица при нахождении на территории АО «КУМЗ» обязаны:

- при передвижении по территории АО «КУМЗ» ходить по тротуарам, пешеходным дорожкам согласно «Схеме движения транспорта и пешеходов по территории АО «КУМЗ»»;
- выполнять работу в соответствующих СИЗ;
- соблюдать требования инструкции по охране труда (производственной) 413.21.0450-26 «Для всех профессий и должностей»* (размещена на официальном сайте АО «КУМЗ» http://kumz.ru, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности»);
- соблюдать требования инструкции по мерам пожарной безопасности 400.43.0500-23 «Меры пожарной безопасности на ОАО «КУМЗ»»* (размещена на официальном сайте АО «КУМЗ» http://kumz.ru, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности»);
- соблюдать требования Положения П.ПБ.09-2025* «О пожарной безопасности АО «КУМЗ»» (размещено на официальном сайте АО «КУМЗ» http://kumz.ru, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности»);
- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ, безопасности дорожного движения РФ;
- обеспечивать сохранность элементов благоустройства территории АО «КУМЗ»;
- соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка, в части:
  а) не допускать сквернословия, грубого и некорректного поведения, причинения (нанесения) другим работникам предприятия телесных повреждений, рукоприкладства, проявлять вежливость, уважение, терпимость в общении с руководителями, подчиненными и другими работниками;

б) не допускать случаев появления на территории завода в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, не приносить с собой и не употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, употреблять тонизирующие напитки (в том числе энергетические);

в) курить только в отведенных для этого местах;

г) перерыв для отдыха и питания использовать по целевому назначению;

д) бережно относиться к имуществу Заказчика и других работников;

е) незамедлительно сообщать обо всех происшествиях (несчастный случай на производстве, авария, инцидент, пожар и др.) диспетчеру АО «КУМЗ» по телефону 8 (3439) 39-51-22 (23), либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Заказчика;

- соблюдать требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах» ** (размещено на официальном сайте АО «КУМЗ» http://kumz.ru, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности»);
- при выполнении работ в электроустановках или с электроинструментом соблюдать требования «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденных уполномоченным федеральным органом, и соответствующих инструкций АО «КУМЗ», в том числе по применению электрозащитных средств.
- соблюдать требования безопасности, порядок, технологию и условия производства работ;
- соблюдать требования ПДД.

Примечания:

- * - ответственный за наличие на официальном сайте действующей версии документа – заместитель главного инженера по ОТиПБ;
- **- ответственный за наличие на официальном сайте действующей версии документа – начальник отдела защиты ресурсов.

10.2 Подрядчик обязан допускать к работе лиц не моложе 18 лет, соответствующих квалификационным требованиям и прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодический (при последующей работе) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования (в соответствии с требованиями Законодательства) и не имеющих медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполняемой работе.

10.3 При проведении работ на объектах Подрядчик обязан:

- выполнять работу качественно, с соблюдением технологии производства работ в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами;
- за свой счет, согласно сметной документации, обеспечить сбор, утилизацию, обезвреживание, обработку, транспортирование, сдачу в установленном порядке промышленных и бытовых отходов (принадлежащих по праву собственности), образующихся в результате его деятельности;
- обеспечить сбор, безопасное временное накопление, хранение и передачу специализированному предприятию на утилизацию, обезвреживание, обработку, хранение неиспользованных химических веществ (принадлежащих по праву собственности), согласно сметной документации;
- компенсировать материальные затраты и убытки АО «КУМЗ», понесённые вследствие нанесения вреда окружающей среде действиями Подрядчика. Информация о материальных затратах направляется ООТПБиЭ в дирекцию по административным, правовым и имущественным вопросам для предъявления претензии Подрядчику (субподрядной организации);

- произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

10.4 При предъявлении представителем АО «КУМЗ» своего личного пропуска работники Подрядчика обязаны:

- по запросу представлять необходимые документы для проверки;
- предоставлять письменные объяснения по фактам выявленных нарушений;
- по требованию должностных лиц Заказчика приостанавливать производство работ до устранения нарушений (к работе приступать только после устранения выявленных нарушений с разрешения должностного лица Заказчика, приостановившего работу, или с письменного разрешения генерального директора, главного инженера или заместителя главного инженера по ОТиПБ АО «КУМЗ»).

11. Порядок действий при выявлении нарушений

11.1 В случае выявления нарушений, указанных выше требований, сотрудник Заказчика запрашивает у нарушителя личный пропуск и берет с него письменное объяснение по факту нарушения.

С пропуска переписывается информация: наименование организации, профессия (должность), фамилия, имя, отчество нарушителя (либо делается фотосъёмка пропуска).

11.2 При отказе нарушителя предъявить запрашиваемые документы по факту нарушения на место вызываются сотрудники охранного предприятия, работающего по договору с АО «КУМЗ». При отказе нарушителя дать письменные объяснения по факту нарушения составляется соответствующий акт комиссией в составе не менее трех человек.

11.3 В качестве доказательства нарушения, совершенного Подрядчиком, может выступать фото- и (или) видеосъемка. Материалы фиксации формируются уполномоченными представителями Заказчика с указанием даты/времени/места нарушения. При предъявлении в качестве доказательства нарушения фото- и (или) видеосъемки претензия Подрядчику может выставляться без объяснения со стороны работника Подрядчика. В данном случае работника(ов) Подрядчика идентифицирует руководитель структурного подразделения, на территории которого проводятся (проводились) работы. В случае, когда работы проводятся на территории завода, нарушения работника(ов) Подрядчика идентифицирует куратор договора подряда, оказания услуг, либо иного договора.

11.4 Объяснение нарушителя, либо акт об отказе в предоставлении объяснения, фото- и (или) видеосъемка и иные доказательства нарушения передаются куратором договора, руководителем структурного подразделения, где проводятся работы, либо лицом, обнаружившим нарушение, в дирекцию по административным, правовым и имущественным вопросам для предъявления претензии Подрядчику.

12. Ответственность

12.1 Подрядчик несёт ответственность за допущенные (совершенные) работником Подрядчика нарушения. Виды нарушений и размер штрафа указаны в таблице 1. Подрядчик обязан уплатить штраф за виновного в нарушении работника (нарушителя).

Таблица 1 Виды нарушений и размер штрафа

Виды нарушений	**Размер штрафа в рублях, за одно нарушение**	**Ответственные лица АО «КУМЗ» за осуществление контроля и за оформление документов**	**Оформляемые документы, подлежащие передаче Подрядчику**	**Должностные лица АО «КУМЗ», подписывающие (заверяющие) документы**
Появление работника Подрядчика на территории Заказчика (контрольно-пропускном пункте, промышленной площадке, в помещениях, зданиях, сооружениях и территориях, находящихся вне промплощадки, но являющихся собственностью Заказчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а равно отказ работников Подрядчика от прохождения процедуры медицинского освидетельствования при наличии внешних признаков опьянения. Нарушение «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах»	50 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	1. Копия Протокола (акта) медицинского освидетельствования, либо акт об отказе прохождения процедуры медицинского освидетельствования и акт очевидного опьянения. 2. Сообщение	Директор по безопасности
Нарушение пропускного режима работником Подрядчика, выразившегося в попытке пройти (входе-выходе) на терри-	30 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	1. Копия объяснительной нарушителя 2. Сообщение	Директор по безопасности

торию завода а также в здание «Центральной заводской лаборатории», цех №22 по поддельному пропуску либо по официально оформленному пропуску, но не принадлежащему проходящему работнику, а равно передача пропуска другому лицу. Нарушение «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах»				
Нарушение проведения на территории завода фото-видеосъёмок и аудиозаписей без разрешающей подписи генерального директора АО «КУМЗ» на письменном запросе, согласованном с руководителем отдела по защите государственной тайны, мобилизационной работы, заверенного директором по безопасности, а также несанкционированной публикации отснятых материалов в средствах массовой информации. Нарушение «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах»	300 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	1. Копия Протокола (акта) о задержании и (или) иные документы, подтверждающие факт нарушения. 2. Копия объяснительной нарушителя. 3. Сообщение.	Директор по безопасности

Нарушение требования нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, санитарных норм и правил, инструкции по охране труда 413.21.0450-26, перемещение по территории или нахождение в цехах и отделах, не связанное с выполнением договорных обязательств	10 000	Руководитель (специалисты) ООТПБиЭ; руководители подразделений, заключивших договор и подразделений (участков), на территории которых выполняется работы	1. Копия объяснительной нарушителя. 2. Акт о выявленном нарушении и (или) иные документы, подтверждающие факт нарушения. 3. Претензия.	Главный инженер, главный бухгалтер, представитель дирекции по административным, правовым и имущественным вопросам.
Нарушения требований нормативных правовых актов по охране окружающей среды и экологической безопасности	25 000	Руководитель (специалисты) группы ООСиЭБ	1. Копия объяснительной нарушителя. 2. Акт о выявленном нарушении и (или) иные документы, подтверждающие факт нарушения. 3. Претензия.	Главный инженер, главный бухгалтер, представитель дирекции по административным, правовым и имущественным вопросам.
Нарушение режима курения (вне установленных мест для курения). Нарушение инструкции по мерам пожарной безопасности (ИМПБ) 413.66.0500, «Положения о пожарной безопасности АО «КУМЗ»»	20 000	Руководитель (специалисты) ОПБГОиЧС	1. Копия Протокола о нарушении требований пожарной безопасности с объяснительной нарушителя и (или) иные документы, подтверждающие факт нарушения. 2. Претензия.	Главный инженер, главный бухгалтер, представитель дирекции по административным, правовым и имущественным вопросам.
Нарушение требований правил противопожарного режима: несоблюдение противопожарного режима на территории (наличие сгораемого мусора, разливов мас-	50 000	Руководитель (специалисты) ОПБГОиЧС	1. Копия Протокола о нарушении требований пожарной безопасности с объяснительной нарушителя и (или) иные документы, подтверждающие	Главный инженер, главный бухгалтер, представитель дирекции по административным, правовым и имущественным

ла, окурков, использование нестандартных электронагревательных приборов, отсутствие разрешения на эксплуатацию электронагревательных приборов, нарушения при эксплуатации вагонов-бытовок и т.п.) Нарушение требований правил противопожарного режима при проведении огневых работ: отсутствие талона по технике пожарной безопасности у работника, незаполненный, отсутствующий или просроченный наряд-допуск, не подготовлено рабочее место, отсутствие ПСП или их неисправность и т.п. Не устранение нарушений, указанных в Предложениях или Предписаниях, выданных бюро по пожарной безопасности, в установленные сроки без уважительной причины (отсутствие согласованной служебной записки по переносу срока и т.п.). Нарушение инструкции по мерам пожарной безопасности (ИМПБ) 413.66.0500, «По-			факт нарушения. 2. Претензия.	вопросам.

ложения о пожарной безопасности АО «КУМЗ»				
Допущенное возгорание, пожар	200 000	Руководитель (специалисты) ОПБГОиЧС	1. Копия Протокола о нарушении требований пожарной безопасности с объяснительной нарушителя и (или) иные документы, подтверждающие факт нарушения. 2. Претензия	Главный инженер, главный бухгалтер, представитель дирекции по административным, правовым и имущественным вопросам.
Самовольное, несанкционированное АО «КУМЗ» занятие Подрядчиком площадей, принадлежащих Заказчику, или использование арендуемых площадей не по согласованному назначению, либо по назначению, не оговоренному в договоре, либо применение на арендуемых площадях опасных технологий, хранения взрывоопасных веществ, материалов, совершения иных действий, угрожающих жизни, здоровью персонала, ухудшающих санитарное или техническое состояние зданий, сооружений, порча имущества АО «КУМЗ»	50 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	1. Копия объяснительной нарушителя 2. Сообщение	Директор по безопасности
Нарушение требований ПДД	20 000	Руководители (специалисты) отдела защиты	1. Копия объяснительной нарушителя и (или) иные документы, под-	Директор по безопасности

		ресурсов	твержда-ющие факт нарушения. 2. Сообщение	
Попытка работниками Подрядчика хищения ТМЦ, являющихся собственностью АО «КУМЗ», а равно приготовление ТМЦ к хищению на территории и объектах Заказчика при производстве работ Подрядчиком	100 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	1. Копия Протокола (акта) о задержании и (или) иные документы, материалы, подтверждающие факт нарушения. 2. Копия объяснительной нарушителя. 3. Сообщение.	Директор по безопасности
Не выполнение требований работника службы безопасности АО «КУМЗ», связанных со служебной необходимостью	30 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	1. Копия Протокола (акта) о нарушении и (или) иные документы, материалы подтверждающие факт нарушения 2. Сообщение	Директор по безопасности
Пронос (провоз) работниками (работником) Подрядчика на территорию и объекты Заказчика спиртных напитков, наркотических веществ, а также предметов, запрещенных либо ограниченных в обороте на территории РФ (взрывчатые вещества, оружие, в т.ч. газовое, травматическое и т.п.)	50 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	1. Копия Протокола (акта) о нарушении и (или) иные документы, материалы подтверждающие факт нарушения 2. Сообщение	Директор по безопасности
Повреждение по вине Подрядчика кабельных, воздушных, тепловых, газовых и иных энергетических коммуникаций и сетей АО «КУМЗ», их элемен-	150 000*	Главный энергетик, начальники цехов.	Копия оперативного журнала, Акт о повреждении составленный комиссией, Акт служебного расследования, объяснитель-	Главный инженер, главный бухгалтер, представитель дирекции по административным, правовым и имущественным

тов и устройств защиты.			ная нарушителя.	вопросам.
Самовольное подключение к любым энергосетям и коммуникациям АО «КУМЗ», а равно использование энергоносителей помимо приборов учета или с нарушением схемы подключения.	100 000	Главный энергетик, начальники цехов, эксплуатирующий персонал служб.	Акт о выявленном нарушении, фото/видеофиксация, объяснительная нарушителя.	Главный инженер, главный бухгалтер, представитель дирекции по административным, правовым и имущественным вопросам.

Примечание:

* - в данном случае кроме штрафа Подрядчик производит полное возмещение ущерба, затрат на восстановление и упущенной выгоды от простоя смежных производств.

12.2 Претензии за допущенные нарушения оформляются дирекцией по административным, правовым и имущественным вопросам.

12.3 Оплата штрафа не освобождает виновных лиц от обязанности по устранению допущенных ими нарушений, возмещению ущерба и несению ответственности, предусмотренной договором и действующим законодательством. Подрядчик обязан возместить любой вред в порядке, установленном договором и действующим законодательством.

12.4 В случае выявления факта несанкционированного размещения отходов (мусора, грунта, строительных отходов, нефтепродуктов, химических веществ и др.) на территории АО «КУМЗ», Подрядчик оплачивает все расходы по вывозу данных отходов на предприятие, лицензированное на деятельность по обращению с отходами, с последующим предоставлением в ООТПБиЭ АО «КУМЗ» подтверждающих документов (актов приёма-сдачи отходов).

12.5 Возмещение суммы штрафа Подрядчиком осуществляется в срок, указанный в претензии, со дня предъявления ему претензии дирекцией по административным, правовым и имущественным вопросам. Допускается возмещение суммы штрафа путем взаимозачета между Заказчиком и Подрядчиком.

12.6 В случае инцидента, аварии, нарушения экологического законодательства по вине Подрядчика, повлекшее за собой предъявление государственными органами надзора и контроля штрафных санкций в отношении АО «КУМЗ», по факту инцидента, аварии, нарушения экологического законодательства комиссия АО «КУМЗ», с участием представителя Подрядчика, проводит расследование данного факта. По результатам расследования составляется акт с указанием виновных. В случае подтверждения вины Подрядчика, акт с документами, подтверждающими вину Подрядчика, размер предъявленного государственными органами надзора и контроля штрафа (убытков) и причинно-следственную связь между возникшими убытками и ненадлежащим исполнением, либо неисполнением обязательств этим Подрядчиком, направляется председателем комиссии в дирекцию по административным, правовым и имущественным вопросам с указанием суммы и сроков уплаты штрафа, соразмерной сумме штрафа и срокам оплаты, указанными в постановлении для предъявления претензии Подрядчику.

12.7 Подрядчик, в соответствии со сроками, указанными в претензии, производит оплату штрафа, после чего предоставляет квитанцию об оплате отделу-куратору договора от АО «КУМЗ».

12.8 В случае инцидента, аварии, нарушения экологического законодательства по вине Подрядчика и Заказчика, повлекшее за собой предъявление государственными органами надзора и контроля штрафных санкций в отношении АО «КУМЗ», распределение суммы оплаты штрафа между Подрядчиком и Заказчиком рассчитывается исходя из степени вины каждой из сторон.

12.9 Степень вины каждой из сторон устанавливается по результатам расследования причин инцидента, аварии, нарушения экологического законодательства комиссией АО «КУМЗ», с участием представителя Подрядчика. По результатам расследования составляется акт с указанием виновных и степени вины каждой из сторон. Для предъявления претензии Подрядчику акт с документами, подтверждающими вину Подрядчика, размер предъявленного государственными органами надзора и контроля штрафа (убытков) и причинно-следственную связь между возникшими убытками и ненадлежащим исполнением, либо неисполнением обязательств этим Подрядчиком, направляется председателем комиссии в дирекцию по административным, правовым и имущественным вопросам с указанием суммы штрафа (убытков), подлежащей возмещению, соразмерно степени вины Подрядчика, указанной в акте расследования и сроком возмещения суммы штрафа, соответствующим сроку (дате) в постановлении государственного органа надзора и контроля для предъявления претензии Подрядчику,

12.10 Подрядчик, в соответствии со сроками, указанными в претензии, производит оплату штрафа, после чего предоставляет квитанцию об оплате отделу-куратору договора от АО «КУМЗ».

13. Права должностных лиц АО «КУМЗ»

13.1 Начальники цехов и их заместители, на территории которых проводятся работы, руководители и специалисты соответствующих служб АО «КУМЗ» (ООТПБиЭ, отдела главного механика, отдела главного энергетика, ОПБГОиЧС, отдела капитального строительства) – далее представители АО «КУМЗ», в пределах своих должностных полномочий при предъявлении своего личного пропуска имеют право:

- в любое время суток производить проверку соблюдения требований охраны труда и требований безопасности при проведении работ Подрядчиком на территории АО «КУМЗ»;
- требовать от работников Подрядчика предоставления документов, связанных с производимой работой;
- запрашивать у работников Подрядчика письменные объяснения по фактам нарушений требований охраны труда и требований безопасности;
- приостанавливать работу (изымать наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности, акт о передаче объекта для производства работ, наряд-допуск на проведение огневых или пожароопасных работ и т.д.) при выявлении нарушений требований охраны труда и требований безопасности, которые могут нанести вред здоровью (жизни) окружающих или окружающей среде, или привести к аварии (инциденту), до устранения этих нарушений с обязательным уведомлением своего непосредственного руководителя и главного инженера.

Приложение А

Рекомендации по оформлению раздела «Охрана окружающей среды»

В Проекте следует отражать только те пункты, которые касаются проведения планируемых Подрядчиком работ. Ниже приведена рекомендованная редакция пунктов раздела «Охрана окружающей среды».

1. Назначить приказом по подрядной организации лицо, ответственное за соблюдение требований в области охраны окружающей среды при проведении работ на территории АО «КУМЗ».

Копию приказа предоставить в группу ООСиЭБ АО «КУМЗ». В приказе указать контактный телефон ответственного лица.

2. В случае выброса (сброса) загрязняющих веществ в воздух, воду или почву, происшедшего в результате аварии или иных обстоятельств на территории АО «КУМЗ», ответственное лицо Подрядчика обязано немедленно принять меры по ликвидации последствий, вызванных загрязнением окружающей природной среды, и известить о них Заказчика (телефон группы ООСиЭБ 8(3439)395389).

3. В случае получения предупреждения о НМУ (неблагоприятных метеорологических условиях) прекратить работы, связанных со значительным выбросом загрязняющих веществ в атмосферу.

4. Действия с отходами, образующимися в процессе деятельности Подрядчика.

Пример заполнения:

№	Наименование отхода	Деятельность по обращению с отходами	№ договора с организацией, которой передаются отходы для постоянного размещения обезвреживание.
1.	Абразивный инструмент, отработанный;	Передача на городской полигон АО «Горвнешблагоустройство»	№ договора
2.	Лом черных металлов	Передача в цех № 32 или вывоз с территории завода (в зависимости от условий договора)	
3.	Строительный мусор	Передача на городской полигон АО «Горвнешблагоустройство»	№ договора

5. Отходы, образующиеся в процессе проведения работ, собираются в специальные емкости, предоставленные_____.

(указать наименование организации)

Места установки емкостей для временного складирования отходов указаны на планировке (приложение № 1 к Проекту). Отходы, образующиеся в результате работ, являются собственностью Подрядчика. Вывоз образующихся отходов осуществляется силами Подрядчика.

6. Представить в группу ООСиЭБ АО «КУМЗ» скан-копию договора с АО «Горвнешблагоустройство» или другой организацией, имеющей действующую лицензию на осуществление деятельности по обращению с отходами.

7. После окончания работ предоставить в отдел капитального строительства справки (талоны) о фактически вывезенных отходах, с отметкой полигона, или акты приемки-сдачи отходов. Копии справок (талонов), актов о фактически вывезенных отходах предоставить в группу ООСиЭБ АО «КУМЗ».

Приложение Б

Минимально необходимый перечень областей аттестации по общим и специальным вопросам промышленной безопасности и обучения по охране труда и пожарной безопасности, необходимых ответственным лицам подрядных организаций для выполнения работ на территории АО «КУМЗ»

№ п/п	Вид работ, выполняемых на территории АО «КУМЗ»	Область аттестации по общим и специальным вопросам / обучение по охране труда
Обучение по охране труда, пожарной безопасности и аттестация по общим и специальным вопросам промышленной безопасности **обязательные для всех подрядных организаций**		
1	Работы, проводимые на территории АО «КУМЗ»	Обучение по охране труда: - Программа «А» обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы охраны труда - программа «В» обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными и правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (при необходимости). - программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (при необходимости), - программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.
		А.1 «Основы промышленной безопасности»
Обучение по охране труда и аттестация по общим и специальным вопросам промышленной безопасности **по видам проводимых работ (дополнительно к указанным в п.1 обучениям и областям аттестации)**		
2	2.1 Работы повышенной опасности на территории ОПО «КУМЗ» (ОПО металлургической промышленности); 2.2 Работы повышенной опасности на территории ОПО АО «КУМЗ» (ХОПО)	2.1. Б.3.9 «Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов металлургической промышленности»; 2.2. Б.1.9 «Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, консервация и ликвидация химически опасных производственных объектов»

3	Сварочные работы на территории ОПО АО «КУМЗ»	Б.3.9 «Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов металлургической промышленности».
4	Работы повышенной опасности, осуществляемые с применением ПС: 4.1 применение ПС для подъема и перемещения грузов; 4.2 применение автовышек для подъема и перемещения людей; 4.3 осуществление монтажа, наладки, обслуживания, ремонта, реконструкции или модернизацию ПС.	4.1 Б.9.3 «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов»; 4.2 Б.9.4 «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей»; 4.3 Б.9.6 «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах».
5	Газорезательные/газосварочные работы, работы, осуществляемые на оборудовании, работающем под избыточным давлением (проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и техническое перевооружение опасных производственных объектов, изготовление, монтаж (демонтаж), наладка, обслуживание и ремонт).	Б.8.6 «Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и техническое перевооружение опасных производственных объектов, изготовление, монтаж (демонтаж), наладка, обслуживание и ремонт (реконструкция) оборудования, работающего под избыточным давлением, применяемого на опасных производственных объектах».
6	Работы на высоте	Проверка знания требований охраны труда при работе на высоте (3 группа по безопасности работ на высоте)
7	Работа в ограниченных и замкнутых пространствах (далее по тексту ОЗП)	Проверка знания требований охраны труда при работе в ОЗП (3 группа безопасным методам и приемам выполнения работ в ОЗП).

Приложение В

Форма письма сторонней организации для проведения вводного инструктажа по охране труда и форма письма для проведения проверки знаний по вопросам пожарной безопасности

1. Для проведения вводного инструктажа по охране труда вводного противопожарного инструктажа

Штамп (логотип) организации

Заместителю главного инженера по ОТиПБ АО «КУМЗ»

Согласно договору (соглашению) № _____ прошу провести вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж для работников, командированных в АО «КУМЗ» для выполнения работ:_____

(наименование, место проведения работ)

1. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).
2. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).
3. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).

Работы начнутся с _____.

(Дата)

Руководитель организации _____

(Фамилия, инициалы, подпись, дата)

2. Для проведения проверки знаний по вопросам пожарной безопасности перед выполнением огневых или пожароопасных работ

Штамп (логотип) организации

Начальнику ОПБГОиЧС АО «КУМЗ»

Прошу провести проверку знаний по вопросам пожарной безопасности (требований пожарной безопасности при проведении огневых или пожароопасных работ, действий при возникновении пожара и использовании первичных средств пожаротушения) работников, командированных в АО «КУМЗ» для выполнения огневых или пожароопасных работ:

1. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).
2. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).
3. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).

Работы начнутся с _____.

(Дата)

Руководитель организации _____

(Фамилия, инициалы, подпись, дата)

Приложение Г

Форма талона о прохождении вводного инструктажа по охране труда

Талон

о прохождении

вводного инструктажа

Фамилия

_____

Имя, отчество

_____

Дата инструктажа

_____

Примечание:

1. Размер талона – 90х70мм.
2. На талоне проставляется печать ООТПБиЭ АО «КУМЗ».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАЛ		
Подразделение, должность	Подпись, дата	ФИО
Ведущий специалист по охране труда	01.06.2026	Хомяков С.И.

СОГЛАСОВАНО		
Подразделение, должность	Подпись, дата	ФИО
Начальник отдела охраны труда, промышленной безопасности и экологии	01.06.2026	Громова С.Ю.
Начальник отдела по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	01.06.2026	Давыдов И.Н.
Главный энергетик-начальник отдела	01.06.2026 г.	Мезенцев В.Ф.
Главный механик-начальник отдела	01.06.2026	Ведерников М.В.
Начальник отдела капитального строительства	01.06.2026	Кузнецов О.Ю.
Главный бухгалтер	02.06.26	Гайнутдинов В.Р.
Заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности	01.06.2026	Фефилов С.А.
Главный инженер	01.06.2026	Неверов А.С.
Директор по безопасности		Никулин С.М.
Директор по административным, правовым и имущественным вопросам		Хафизов Р.Ф.